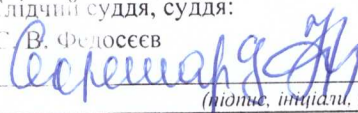


Повідомлення про виклик на підготовче судове засідання в кримінальному провадженні
Кримінальне провадження № 1-кп/755/233/21

Дата документу 20.08.2021

Вих. № 755/4398/17

Дніпровський районний суд міста Києва <i>(найменування суду)</i>	Кому: Любобратцева Наталія Іванівна
повідомляє Вас як: обвинувачений	Місцезнаходження/ місце проживання: вул. Павленко, 2 , м. Сімферополь , АР Крим
у справі: ч. 1 ст 111 КК України	Додатково просимо надати такі документи:
Про те, що 17.09.2021 р. о 09:55 За адресою м. Київ, Кошиця, 5, Зала судового засідання ЗАЛ №5	
Відбудеться: підготовче судове засідання	
Слідчий суддя, суддя: С. В. Федосєєв  <i>(підпис, ініціали, прізвище)</i>	

Поважні причини неприбуття особи на виклик суду згідно статті 138 КПК України:

- 1) затримання, тримання під вартою або відбування покарання;
- 2) обмеження свободи пересування внаслідок дії закону або судового рішення;
- 3) обставини непереборної сили (епідемії, військові події, стихійні лиха або інші подібні обставини);
- 4) відсутність особи у місці проживання протягом тривалого часу внаслідок відрадження, подорожі тощо;
- 5) тяжка хвороба або перебування в закладі охорони здоров'я у зв'язку з лікуванням або вагітністю за умови неможливості тимчасово залишити цей заклад;
- 6) смерть близьких родичів, членів сім'ї чи інших близьких осіб або серйозна загроза їхньому життю;
- 7) не своєчасне одержання повістки про виклик;
- 8) інші обставини, які об'єктивно унеможливають з'явлення особи на виклик.

Нагадуємо про обов'язок заздалегідь повідомити про неможливість з'явлення до суду.

Наслідки неприбуття за викликом суду

У разі неявки у судові засідання без поважних причин або не повідомлення про причини неприбуття, справа може бути розглянута у Вашу відсутність.

Для вручення в суді	
Розписка	
Повідомлення про виклик до суду на ім'я Любобратцева Наталія Іванівна про з'явлення до Дніпровського районного суду м. Києва <i>(найменування суду)</i>	
на 09:55 год. 17.09.2021 року як обвинувачений	
одержав "___" _____ 20__ року:	
1. Особистого _____ <i>(підпис одержувача)</i>	
2. Для передання Секретаря _____ <i>(підпис)</i>	
<i>(підпис одержувача із зазначенням посади або відношення до адресата, а також даних документа, що посвідчують особу)</i>	

